CESTE JASTREBARSKO

I Z V J E Š Ć E

O POSLOVANJU DRUŠTVA CESTE JASTREBARSKO d.o.o. ZA 2017.



Jastrebarsko, svibanj 2018.

S A D R Ž A J:

1.	**UVODNE NAPOMENE**	**3**	**str.**
	1.1. Općenito o Društvu	**3**	**str.**
	1.2. Djelatnost	**4**	**str.**
	1.3. Kadrovi	**4-5**	**str.**
	1.4. Mehanizacija	**5-6**	**str.**
2.	**FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2017.**	**6**	**str.**
	2.1. Račun dobiti i gubitka za 2017.	**7-10**	**str.**
	2.2. Bilanca poslovanja	**10-13**	**str.**
	2.3. Dugotrajna imovina	**13**	**str.**
	2.4. Obveze i potraživanja	**13-14**	**str.**
3.	**POSLOVANJE PO DJELATNOSTIMA**	**14**	**str.**
	3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta	**14**	**str.**
	3.1.1. Ljetno održavanje nerazvrstanih cesta	**14-16**	**str.**
	3.1.2. Zimska služba	**16-18**	**str.**
	3.1.2. Održavanje autobusnih stajališta	**18-19**	**str.**
	3.2. Održavanje javnih površina	**19**	**str.**
	3.2.1. Održavanje zelenih površina	**19-20**	**str.**
	3.2.2. Čišćenje javno-prometnih površina	**20-21**	**str.**
	3.2.3. Održavanje dječjih igrališta	**21-22**	**str.**
	3.3. Javna rasvjeta	**23**	**str.**
	3.4. Tržnice na malo	**24**	**str.**
	3.5. Ostali poslovi	**25**	**str.**
	3.5.1. Upravljanje javnim parkiralištima s naplatom	**25**	**str.**
	3.5.2. Monitoring saniranog i zatvorenog odlagališta Božićka	**26-27**	**str.**
4.	**IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**	**27-28**	**str.**
5.	**ZAKLJUČAK**	**29**	**str.**
6.	**PRILOZI**	**30-31**	**str.**

Na temelju članka 15. Izjave o osnivanju CESTE JASTREBARSKO d.o.o., direktor Društva, 03. svibnja 2018., podnosi

I Z V J E Š Ć E
O POSLOVANJU DRUŠTVA CESTE JASTREBARSKO ZA 2017.

1. UVODNE NAPOMENE

1.1. Općenito o Društvu

Društvo CESTE JASTREBARSKO d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) je osnovano odvajanjem od društva KOMUNALNO JASTREBARSKO d.o.o., a temeljem Plana podjele od 14. lipnja 2011. i Skupštine Društva održane 26. rujna 2011. s istodobnim prijenosom dijela imovine.

Društvo je upisano u Registar Trgovačkog suda u Zagrebu, 24. listopada 2011. pod MBS 080777285. Upisom u sudski registar Društvo je steklo pravnu osobnost i od tog dana Društvo sudjeluje u pravnom prometu i posluje pod istom tvrtkom.

Osnivač i jedini član Društva je Grad Jastrebarsko. Temeljni kapital Društva iznosi 11,6 milijuna kuna. Sjedište Društva je u Jastrebarskom na adresi Dr. Franje Tuđmana 47.

Organi Društva su Skupština, Nadzorni odbor i Uprava.

Sukpštinu Društva čini jedini član Društva Grad Jastrebarsko kojeg zastupa gradonačelnik. Ovlasti Skupštine Društva propisane su odredbama članka 19. Izjave o osnivanju Društva.

Nadzorni odbor čini predsjednik i četiri člana koje na vrijeme od četiri godine imenuje i razrješava Skupština Društva. Ovlasti Nadzornog odbora propisane su odredbama članka 23. Izjave o osnivanju Društva. Sukladno odredbama posebnog zakona kojim se uređuju radni odnosi jedan član Nadzornog odbora je predstavnik radnika.

Uprava Društva sastoji se od jednog direktora koji zastupa društvo samostalno i pojedinačno. Upravu Društva imenuje i razrješava Skupština Društva na vrijeme od četiri godine. Poslovi i zadaci Uprave Društva propisani su odredbama članka 15. Izjave o osnivanju Društva.

»Misija trgovačkog društva CESTE JASTREBARSKO d.o.o. je obavljanje komunalne djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina i javne rasvjete te upravljanje javnim parkiralištima s naplatom na visokoj razini kvalitete i sigurnosti«.

1.2. Djelatnost

Temeljem odredbi Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) Društvo obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- ⇒ održavanje nerazvrstanih cesta
- ⇒ održavanje javnih površina
- ⇒ održavanje javne rasvjete i
- ⇒ tržnice na malo.

Pored nabrojenih komunalnih djelatnosti koje su Društvu povjerene putem odredbi posebnog zakona Društvo obavlja i druge djelatnosti koje služe ostvarenju prihoda, a to su:

- ⇒ upravljanje javnim parkiralištima s naplatom
- ⇒ čišćenje poslovnih prostorija i
- ⇒ monitoring saniranog i zatvorenog odlagališta Božićka.

Uz navedene djelatnosti Društvo na tržištu nudi usluge izgradnje komunalne infrastrukture, usluge održavanja i uređenja zelenih površina i dječjih igrališta te usluge strojnog čišćenja javno-prometnih površina svim potencijalnima korisnicima na području Grada Jastrebarskog.

Pored navedenog, Društvo aktivno sudjeluje u pripremi i organizaciji svih važnijih javnih događanja i manifestacija na području Grada Jastrebarskog za čiju organizaciju mobilizira vlastite resurse u ljudima i opremi u što je posebno uključeno postavljanje pozornice i štandova za prigodnu prodaju i/ili prezentaciju proizvoda i usluga.

»Vizija trgovačkog društva CESTE JASTREBARSKO d.o.o. je uvođenjem modernih tehnologija i strojeva osigurati visoki standard održavanja nerazvrstanih cesta, javnih površina i javne rasvjete te kvalitetnu uslugu korisnicima javnih parkirališta s naplatom. Uvođenjem modernih tehnologija i strojeva raditi na osmišljavanju i razvoju novih usluga koje će omogućiti dinamičan gospodarski razvitak društva CESTE JASTREBARSKO d.o.o. i osigurati dugoročno zadovoljstvo građana Jastrebarskog pruženim uslugama«.

1.3. Kadrovi

U 2017. u Društvu je bio stalno zaposlen 31 radnik, ne uključujući direktora Društva. Direktora imenuje i razrješava Skupština Društva na mandat od četiri godine.

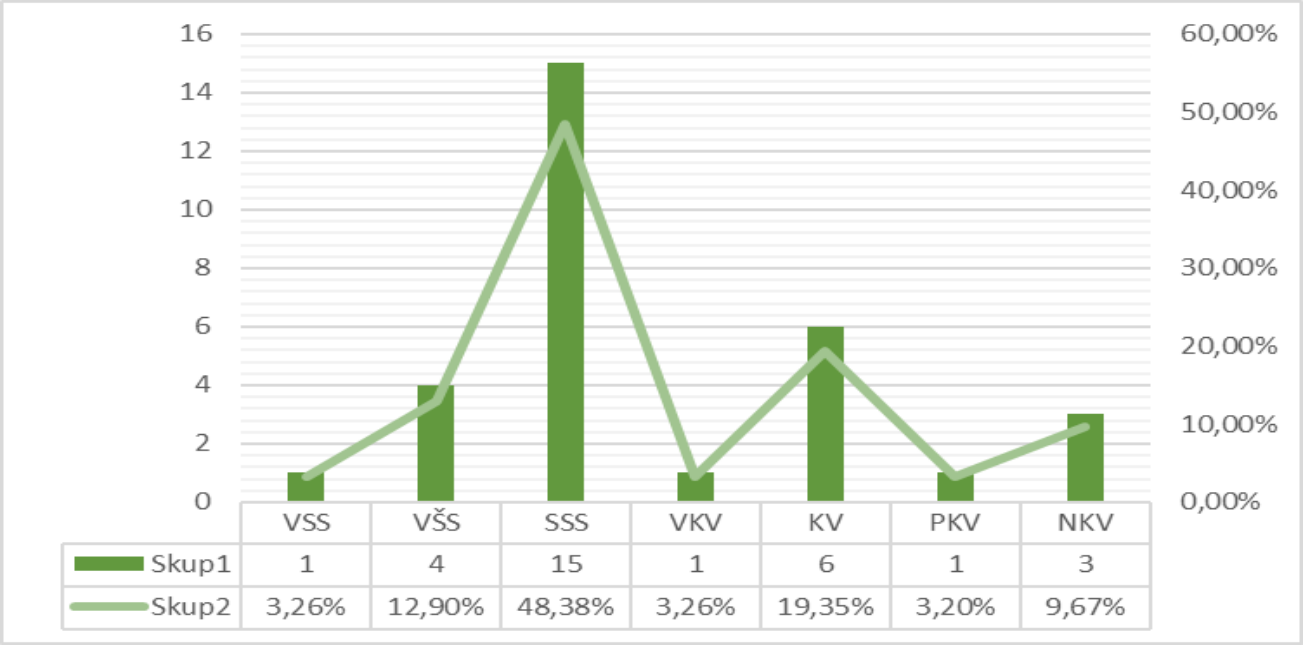
Zbog povećanog obima poslova na održavanju zelenih površina Društvo je u 2017. u razdoblju od mjeseca svibnja do listopada privremeno zaposlilo četiri sezonska radnika koji su obavljali manje složene poslove održavanja zelenih površina na radnom mjestu pomoćnog radnika.

Radnici u Društvu obavljaju poslove sukladno sistematizaciji i unutarnjem ustrojstvu Društva koja je regulirana posebnim aktom. Važeća sistematizacija donijeta je 2014. te je za obavljanje poslova i zadaća u Društvu predvidjela ukupno 48 izvršitelja. Nova sistematizacija bazirati će se na znatno manjem broju izvršitelja nego trenutno važeća kako bi se bez utjecaja na funkcionalnost rada Društva trošak zaposlenih dodatno racionalizirao.

Prema stručnoj spremi od ukupnog broja zaposlenih NKV radnici čine 9,67 %, PKV radnici 3,26 %, KV radnici 19,35 %, VKV radnici 3,26 %, radnici sa srednjom stručnom spremom (SSS) čine 48,38 %, radnici s višom stručnom spremom (VŠS) čine 12,90 %, a radnici s visokom stručnom spremom (VSS) čine 3,26 %. Prosječna dob svih stalno zaposlenih u Društvu u 2017. iznosi 48 godina starosti.

U Društvu nije bilo osnovano radničko vijeće pa je Uprava Društva potaknula njegovo osnivanje i provedbu izbora sukladno odredbama posebnog zakona kojim se uređuju radni odnosi. Nakon provedenih izbora radničko vijeće je utemeljeno 16. svibnja 2017. Osnivanje radničkog vijeća je od velikog značaja za budući rad Društva jer se samo kroz otvoreni dijalog sa radnicima i njihovim izabranim predstavnicima mogu postići optimalna rješenja organizacijsko-operativnog restrukturiranja Društva, a to je jedno od ključnih pitanja koje će se rješavati u narednom periodu.

Tablica br. 1: Struktura radnika po stručnoj spremi



	VSS	VŠS	SSS	VKV	KV	PKV	NKV
Skup1	1	4	15	1	6	1	3
Skup2	3,26%	12,90%	48,38%	3,26%	19,35%	3,20%	9,67%

1.4. Mehanizacija

Društvo je za obavljanje preuzetih poslova u 2017. u svom voznom parku imalo: dva dostavna vozila marke Renault Kangoo 1,6, dva manja kamiona marke IVECO 35c11d i IVECO 65c15, tri veća kamiona marke IVECO Trakker 380T38W, TAM 130 T11 i Mercedes-Benz Actros 18350, tri

traktora i to: marke Zetor 7340,2, Goldoni Euro 40RS i New Holand te radne strojeve: mini kopač CAT 304D, rovokopač-utovarivač (kombinirka) CAT 434E, rovokopač-utovarivač (kombinirka) JCB 3CX i valjak BOMAG 1,5 t.

Pored gore navedenih vozila i radnih strojeva Društvo je poslove čišćenja javno-prometnih površina obavljalo sa novom čistilicom MUVO koja je zamijenila staru čistilicu SCHMIDT WINTERDIENST SK 151 S, a za održavanje zelenih površina korišteni su rideri Husqvarna Rider R316 Ts, Husqvarna Rider R422 Ts i TORO. Pored navedenih vozila i strojeva Društvo među ostalim raspolaže sa hilticom Kobra Bosch, flaxericama Husqvarna, motornim pilama STIHL, trimerom za živicu STIHL te drugim potrebnim alatom i opremom.

Parametri prosječne starosti voznog parka su 15 godina za vozila, te 10 godina za strojeve. Zbog starosti voznog parka troškovi održavanja eksponencijalno rastu pa Društvo iz godine u godinu mora ulagati značajna sredstva za njegovo nabavku novih vozila i strojeva. Enormne troškove održavanja Društvu je proizvodila čistilica SCHMIDT 1,5 m^3 iz 1992., a koja je zbog starosti - proizvedena je još davne 1987., imala česte kvarove te danima bila izvan pogona, a pored toga zbog svojih zastarjelih tehničkih karakteristika više nije mogla kvalitetno obavljati poslove čišćenja javno-prometnih površina. Sve to nametnulo je kao imperativ hitnu nabavku novije čistilice većeg kapaciteta (minimalno 1,8 m^3 neto) koja bi bila u stanju kvalitetno obavljati poslove, ali i dati mogućnost Društvu da tu svoju uslugu u budućnosti ponudi na tržištu. Nova moderna čistilica MUVO koju je Društvo nabavilo nakon prodaje stare čistilice je u operativnom pogonu od siječnja 2017. te svakodnevno izvršava preuzete radne zadatke. Nova čistilica, osim što je značajno povećala kvalitetu čišćenja javno-prometnih površina u Gradu, svojim atraktivnim izgledom doprinosi i prepoznatljivosti Društva među građanima Jaske.

2. FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ ZA 2017.

Društvo u skladu s odredbama članka 30. Zakona o računovodstvu (»Narodne novine«, br. 78/15, 134/15, 120/16) izrađuje godišnje financijske izvještaje koji se javno objavljuju u Registru godišnjih financijskih izvještaja koji vodi FINA, a koji su dostupni na službenim mrežnim stranicama FINA-e na web adresi: www.rgfi.fina.hr

Društvo je u skladu s odredbama Zakona o računovodstvu razvrstano u male poduzetnike te je stupanjem na snagu toga Zakona dana 01. siječnja 2016. postalo obveznik revizije. Financijski izvještaji Društva sastavljaju se u skladu sa Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (»Narodne novine«, broj 86/15) tako da pružaju istinit i objektivan prikaz financijskog stanja, rezultata poslovanja, te stanje obaveza, imovine i promjene kapitala Društva.

2.1. Račun dobiti i gubitka za 2017.

Prema Računu dobiti i gubitka Društvo je u 2017. ostvarilo dobitak poslovanja u iznosu od 14.201,00 kuna. Prihodi poslovanja su ostvareni u iznosu od 7.164.121,00 kuna, a rashodi poslovanja iznosili su 7.149.920,00 kuna.

U odnosu na prethodnu godinu u 2017. ukupni prihodi poslovanja su bili manji za 304.376,00 kuna. Međutim, ako se gleda struktura poslovnih prihoda, onda je taj rezultat bolji jer su prihodi od održavanja, dakle oni koji se ostvaruju kroz redovitu djelatnost Društva, u 2017. bili manji u odnosu na prethodnu godinu za 154.334,00 kuna. Veća razlika u ukupnim poslovnim prihodima nastala je iz razloga što je u 2016. ostvaren veći prihod od prodaje dugotrajne materijalne imovine Društva (ostali poslovni prihodi). Može nas radovati činjenica da je bez obzira na manje prihode ostvaren pozitivan rezultat poslovanja, ali s druge strane razloge za brigu treba tražiti u činjenici da iz godine u godinu ukupni prihodi poslovanja padaju zbog toga što se smanjuje udio prihoda od radova koji se odnose na izgradnju komunalne infrastrukture zbog sve većeg broja pravnih prepreka za njihovo izravno sklapanje. Zbog navedenog trebati će poraditi na tome da se poveća masa sredstava namijenjenih za održavanje komunalne infrastrukture, posebice u svjetlu činjenice da konačni prijedlog Zakona o komunalnom gospodarstvu, koji se nalazi u fazi donošenja, za komunalna društva čiji su osnivači jedinice lokalne samouprave predviđa zabranu bilo kakvih vidova gospodarske djelatnosti osim onih koje su propisane Zakonom.

Temelj za postizanje ovakvog pozitivnog rezultata poslovanja nalazi se u činjenici da su rashodi poslovanja Društva u 2017. značajno smanjeni te su bili manji u odnosu na prethodnu godinu za 1.461.306,00 kuna. Analizom strukture rashoda vidljivo je da je do takvog velikog rezanja rashoda došlo usljed značajnog smanjenja svih vrsta rashoda poslovanja, pa su tako materijalni troškovi poslovanja u 2017. u odnosu na prethodnu godinu bili manji za 975.394,00 kuna, troškovi osoblja manji za 184.509,00 kuna, troškovi amortizacije manji za 129.017,00 kuna, ostali troškovi manji za 117.688,00 kuna, te ostali poslovni rashodi manji za 5.983,00 kuna. Ovakvo smanjenje rashoda rezultat je racionalizacije poslovanja i drastičnog rezanja svih troškova. Nadalje, značajnu ulogu na ovakav rezultat imalo je znatno smanjene udjela kooperanata u poslovanju Društva, te promjena strukture radova koje je Društvo u 2017. izvodilo, a koji su u pravilu zahtjevali manju potrošnju materijala i sirovina za njihovo izvođenje u odnosu na one koji su prevladavali prethodnih godina.

Nakon četiri uzastopne godine gubitaka u poslovanju u 2017. je taj trend negativnih rezultata poslovanja Društva konačno zaustavljen te su stvoreni preduvjeti za postizanje dugoročnog oporavka. Kako bi taj oporavak bio što brži potrebno je i dalje provoditi plan restrukturiranja i usporedno raditi na pronalaženju optimalnog modela rada i unutarnje organizacije kako bi se uz maksimalne uštede u poslovanju zadržao visoki standard usluga koje Društvo pruža građanima.

Tablica br. 2: Račun dobiti i gubitka

Obveznik: 10339976418, CESTE JASTREBARSKO d.o.o.				
Naziv pozicije	**AOP**	**Rb. bilj.**	**Prethodna godina**	**Tekuća godina**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		7.468.502	7.164.120
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		7.284.801	7.130.467
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128			

4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		183.701	33.653
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		8.506.488	7.093.897
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		4.077.880	3.102.486
a) Troškovi sirovina i materijala	134		1.530.888	1.195.232
b) Troškovi prodane robe	135			
c) Ostali vanjski troškovi	136		2.546.992	1.907.254
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		3.331.728	3.147.219
a) Neto plaće i nadnice	138		2.028.181	2.045.595
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		806.027	640.745
c) Doprinosi na plaće	140		497.520	460.879
4. Amortizacija	141		330.499	201.482
5. Ostali troškovi	142		694.037	576.349
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		0	0
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145			
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147			
b) Rezerviranja za porezne obveze	148			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151			
f) Druga rezerviranja	152			
8. Ostali poslovni rashodi	153		72.344	66.361
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		1	1
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		1	1
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162			
9. Nerealizirani dobici (prihodi) od financijske imovine	163			
10. Ostali financijski prihodi	164			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		104.738	56.023
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		36.285	46.553
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171			
7. Ostali financijski rashodi	172		68.453	9.470
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173			

VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174			
VII.UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		7.468.503	7.164.121
X. RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		8.611.226	7.149.920
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		-1.142.723	14.201
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		0	14.201
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		1.142.723	0
XII. POREZ NA DOBIT	182			
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		-1.142.723	14.201
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		0	14.201
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		1.142.723	0

Tablica br. 3: Struktura prihoda

Pozicija	2016	%	2017	%	Index
1	2	3	4	5	6
Poslovni prihodi	7.468.502	100,0	7.164.120	100,0	96,0
Financijski prihodi	1	0,0	1	0,0	0,0
Ukupni prihodi	7.468.503	100,0	7.164.121	100,0	96,0

Tablica br. 4: Struktura poslovnih prihoda

Pozicija	2016	%	2017	%	Index
1	2	3	4	5	6
Prihodi od prodaje	7.284.801	98,0	7.130.467	99,5	98,0
Ostali poslovni prihodi	183.701	2,0	33.653	0,5	18,0
Ukupno poslovni prihodi	7.468.502	100,0	7.164.120	100,0	96,0

Tablica br. 5: Struktura rashoda

Pozicija	2016	%	2017	%	Index
1	2	3	4	5	6
Poslovni rashodi	8.506.488	99,0	7.093.897	99,0	83,0
Financijski rashodi	104.738	1,0	56.023	1,0	53,0
Ukupni rashodi	8.611.226	100,0	7.149.920	100,0	83,0

Tablica br. 6: Struktura poslovnih rashoda

Pozicija	2016	%	2017	%	Index
1	2	3	4	5	6
Materijalni troškovi	4.077.880	48,0	3.102.486	43,0	76,0
Troškovi osoblja	3.331.728	39,0	3.147.219	45,0	94,0
Amortizacija	330.499	3,9	201.482	3,0	61,0

Ostali troškovi	694.037	8,2	576.349	8,0	83,0
Ostali poslovni rashodi	72.344	0,9	66.361	1,0	92,0
Ukupno	8.506.488	100,0	7.093.897	100,0	83,0

2.2. Bilanca poslovanja

Pozicije aktive i pasive u bilanci raspoređene su prema kriteriju opadajuće ročnosti. U aktivi to znači raspored pozicija od dugotrajne imovine prema kratkoročnim potraživanjima, dok u pasivi to znači raspored pozicija od vlasničkog kapitala prema kratkoročnim obvezama. Stupanjem na snagu Zakona o računovodstvu iz 2007., te primjenom Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja, unificirani su obrasci financijskog izvještavanja neovisno o veličini gospodarskog subjekta.

Tablica br. 7: Bilanca, stanje na dan 31.12.2017.

Obveznik: 10339976418, CESTE JASTREBARSKO d.o.o.				
Naziv pozicije	**AOP**	**Rb. bilj.**	**Prethodna godina**	**Tekuća godina**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		18.335.954	18.143.953
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003		17.223.559	17.190.886
1. Izdaci za razvoj	004			
Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005			
3. Goodwill	006			
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008		17.082.575	17.076.056
6. Ostala nematerijalna imovina	009		140.984	114.830
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010		1.112.395	953.067
1. Zemljište	011			
2. Građevinski objekti	012		857.023	818.620
3. Postrojenja i oprema	013		198.719	110.744
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		56.653	23.703
5. Biološka imovina	015			
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017			
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			

8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		581.358	474.308
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038		92.059	120.285
1. Sirovine i materijal	039		92.059	120.285
2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		480.116	351.912
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049		455.132	321.209
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		24.984	30.703
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINANCIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANCI I BLAGAJNI	063		9.183	2.111
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064			
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		18.917.312	18.618.261
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		7.318.319	7.332.521
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		11.600.000	11.600.000
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			

3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075			
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076			
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		-3.138.957	-4.281.680
1. Zadržana dobit	082			
2. Preneseni gubitak	083		3.138.957	4.281.680
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		-1.142.724	14.201
1. Dobit poslovne godine	085			14.201
2. Gubitak poslovne godine	086		1.142.724	
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087			
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089			
2. Rezerviranja za porezne obveze	090			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091			
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093			
6. Druga rezerviranja	094			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095		0	0
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101			
7. Obveze za predujmove	102			
8. Obveze prema dobavljačima	103			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104			
10. Ostale dugoročne obveze	105			
11. Odgođena porezna obveza	106			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107		2.020.427	1.707.671
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113		1.029.146	933.737
7. Obveze za predujmove	114			
8. Obveze prema dobavljačima	115		678.098	480.633
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116			
10. Obveze prema zaposlenicima	117		170.497	167.696
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	118		126.080	108.688

12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120			
14. Ostale kratkoročne obveze	121		16.606	16.917
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122		9.578.566	9.578.069
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123		18.917.312	18.618.261
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			

2.3. Dugotrajna imovina

Tablica br. 8: Dugotrajna nematerijalna imovina

Opis	2016	2017	Index
1	2	3	4
Nematerijalna imovna u pripremi (AOP 008)	17.082.575	17.076.056	100,00
Ostala nematerijalna imovina (AOP 009)	140.984	114.830	81,0
Ukupno nematerijalna imovina (AOP 003)	17.223.559	17.190.886	99,9

Amortizacija dugotrajne nematerijalne imovine obračunava se sukladno korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom, primjenom stopa sukladno računovodstvenim politikama.

Tablica br. 9: Dugotrajna materijalna imovina

Opis	2016	2017	Index
1	2	3	4
Zemljište (AOP 011)	0	0	0,0
Građevinski objekti (AOP 012)	857.023	818.620	96,0
Postrojenja i oprema (AOP 013)	198.719	110.744	56,0
Alati, pogonski inventar i transportna imovina (AOP 014)	56.653	23.703	42,0
Ukupno materijalna imovina (AOP 010)	1.112.395	953.067	86,0

Amortizacija dugotrajne materijalne imovine obračunava se po korisnom vijeku uporabe, linearnom metodom, primjenom stopa sukladno računovodstvenim politikama.

2.4. Obveze i potraživanja

Tablica br. 10: Struktura kratkoročnih obveza

Pozicija	2016	%	2017	%	Ind.
1	2	3	4	5	6
Obveze prema bankama i dr. fin. institucijama	1.029.146	51,0	933.737	55,0	91,0

Obaveze prema dobavljačima	678.098	33,6	480.633	28,0	71,0
Obaveze prema zaposlenicima	170.497	8,4	167.696	10,0	98,0
Obaveze za poreze, doprinose i sl. davanja	126.080	6,2	108.688	6,0	86,0
Ostale kratkoročne obveze	16.606	0,8	16.917	1,0	102,0
Ukupno kratkoročne obveze	2.020.427	100,0	1.707.671	100,0	85,0

Kratkoročne obveze prema dobavljačima odnose se na nabavku materijala, roba i usluga i čine 28,0% kratkoročnih obveza. Kratkoročne obveze prema zaposlenima odnose se na neisplaćenu plaću za prosinac 2017., a obveze za poreze i doprinose odnose se na neplaćene doprinose i poreze koji se odnose na neisplaćene plaće, neplaćeni porez na dodanu vrijednost po obračunu, neplaćeni porez na dobit, te ostale neplaćene porezne obveze. Kratkoročne obveze su se smanjile za -15,0% u odnosu na prethodnu godinu.

Tablica br. 11: Struktura kratkoročnih potraživanja

Pozicija	2016	%	2017	%	Ind.
1	2	3	4	5	6
Potraživanja od kupaca	455.132	94,8	321.109	91,00	71,0
Potraživanje od države i drugih institucija	24.984	5,2	30.703	9,0	123
Ukupno kratkotrajna potraživanja	480.116	100,0	351.912	100,0	73,0

Potraživanja od kupaca su smanjena u odnosu na prethodnu godinu što je rezultat bolje organizacije procesa naplate potraživanja striktnom primjenom standarda ujednačenih u Strateškom planu poslovanja Društva za razdoblje 2016 - 2018.

3. POSLOVANJE PO DJELATNOSTIMA

3.1. Održavanje nerazvrstanih cesta

3.1.1. Ljetno održavanje nerazvrstanih cesta

Društvo je u 2017. na području Grada Jastrebarskog u tzv. »ljetnom režimu« održavalo ukupno 245,96 kilometara nerazvrstanih cesta. Sredstva za održavanje nerazvrstanih cesta osigurana su u Proračunu Grada Jastrebarskog kroz Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Jastrebarskog za 2017. Temeljem navedenih akata Društvo je putem nadležnog gradskog upravnog tijela sklopilo godišnji ugovor s Gradom za obavljanje tih poslova čiji sastavni dio čini i troškovnik kojim su definirane cijene za pojedine vrste radova.

Radovi održavanja nerazvrstanih cesta naročito su obuhvaćali: **redovno održavanje koje obuhvaća i održavanje sukladno potrebama i prijedlozima mjesnih odbora, te hitne intervencije (izvanredno održavanje).**

Pod redovnim održavanjem se smatra: čišćenje putnih oborinskih kanala, malčiranje zelenih pasica uz pojas nerazvrstanih cesta, orezivanje krošanja stabala koje smetaju za normalno prometovanje svih dimenzija i vrsta vozila, sanacija bankina uz gornji stroj asfaltne prometnice, te sanacija makadamskih puteva. Poslovi redovitog održavanja obuhvaćali su i održavanje nerazvrstanih cesta sukladno prijedlozima predstavnika mjesnih odbora i gradskih četvrti, koji su bili bazirani na točno određene lokacije na kojima se odrađuju unaprijed točno definirani radovi koji po svojoj vrsti i strukturi spadaju u radove redovnog održavanja.

Pod hitnim intervencijama (izvanredno održavanje) se smatra: sanacija nerazvrstanih cesta nastalih uslijed vremenskih nepogoda i/ili pojavljivanja udarnih rupa uslijed slijeganja stabilizacijske površine nosivog sloja prometnice, sanacija neprohodnih putnih kanala i ostalih zahvata koji se ne mogu predvidjeti redovnim planom održavanja nerazvrstanih cesta.

Pored gore navedenih radova Društvo obavljalo poslove nabavke i postavljanja vertikalne signalizacije te putem kooperanata poslove izrade horizontalne signalizacije.






Grad Jastrebarsko je 2014. uveo geoinformacijski sustav (u daljnjem tekstu: GIS) koji je projektiran kao sustav namijenjen pozicioniranju, izdavanju i praćenju obavljanja komunalnih djelatnosti koje se obavljaju u trgovačkim društvima u vlasništvu Grada. Društvo je u 2017. u obavljanju svih djelatnosti održavanja komunalne infrastrukture a posebice u djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta koristilo GIS čijom je implementacijom zaokružena cjelina poslovanja od samog zahtjeva s lokacije na kojoj treba izvesti određene radove, izrade ponudbenog troškovnika, odobrenja radova

putem izrade narudžbenice, pa sve do zatvaranja zadatka (intervencije) i prilaganja izvedbenog troškovnika sa računom. Radi lakšeg praćenje u GIS-u su sve intervencije popraćene s foto dokumentacijom radova prije i poslije izvođenja.

Tablica br. 12: Ciljevi upravljanja kvalitetom

R. br.	Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
1.	Podizanje kvalitete i tehničkih karakteristika nerazvrstanih cesta	Kamioni, strojevi, ručni rad djelatnika s potrebnim alatima	Gradski proračun
2.	Ravnomjerni razvoj svih dijelova gradskog područja	Kamioni, strojevi, ručni rad djelatnika s potrebnim alatima	Gradski proračun
3.	Održavati sve nerazvrstane ceste u funkcionalnom stanju	Kamioni, strojevi, ručni rad djelatnika s potrebnim alatima	Gradski proračun

Godina:	2017.											
Zadatak:	Ljetno održavanje nerazvrstanih cesta											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3.1.2. Zimska služba

Društvo je u 2017. na području Grada Jastrebarskog u režimu zimske službe održavalo ukupno 222,30 kilometara nerazvrstanih i lokalnih cesta. Sredstva za održavanje nerazvrstanih i lokalnih cesta u režimu zimske službe osigurana su u Proračunu Grada Jastrebarskog kroz Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Jastrebarskog za 2017. Temeljem navedenih akata Društvo je putem nadležnog gradskog upravnog tijela sklopilo godišnji ugovor s Gradom za obavljanje tih poslova čiji sastavni dio čini i troškovnik kojim su definirane cijene za pojedine vrste radova. Zimska služba provodila se prema Izvedbenom programu održavanja nerazvrstanih i lokalnih cesta u zimskom razdoblju na području Grada Jastrebarskoga kojim je u skladu s odredbama Pravilnika o održavanju cesta (»Narodne novine«, broj 90/14) definirano trajanje zimske službe od 15. studenog tekuće godine do 15. travnja slijedeće godine.

Navedenim Programom su pobliže definirani organizacijska shema ustroja, nadležnosti i odgovornosti izvođača zimske službe, raspored mjesta stalne pripravnosti, karta cestovne mreže, raspored mehanizacije, opreme i materijala za posipivanje i potrebne radne snage, raspored dežurstva, nacrt posipanja protiv poledice i uklanjanja snijega te druga pitanja važna za efikasno obavljanje poslova zimske službe.

Zimskoj službi prethodili su pripremni radovi koji su obuhvatili: pripremu mehanizacije, prometne signalizacije i opreme, posipnog materijala, pripremu cesta i njihovog neposrednog okoliša putem postavljanja dopunske prometne signalizacije, postavljanje snježnih kolaca, postavljanje naprava za zaštitu od zapuha i sl. te osposobljavanje i stručno usavršavanje radnika koji sudjeluju u obavljanju poslova zimske službe.

Za provođenje poslova zimske službe Društvo je koristilo dva kamiona, tri traktora i dva rovokopača-utovarivača (kombinirke) koji su bili posebno prilagođeni i opremljeni za stavljanje u funkciju zimske službe (ralice i posipači). Radi što veće efikasnosti u provođenju poslova zimske službe Društvo je putem postupka jednostavne nabave angažiralo kooperante na pojedinim dijelovima prigradskih naselja s ukupnim voznim parkom od 4 traktora i jednim rovokopačem-utovarivačem (kombinirkom).








Tablica br. 13: Ciljevi upravljanja kvalitetom

Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
Redovito odvijanje prometa i sigurnost građana	Kamioni, strojevi, ručni rad djelatnika s potrebnim alatima	Gradski proračun

Godina:	2017.													
Zadatak:	Provođenje Izvedbenog programa zimske službe													
Rok izvršenja:	I	II	III	I	V	V	VI	VII	VIII	IX	X	X	I	XII

3.1.3. Održavanje autobusnih stajališta

Na području Grada Jastrebarskog izgrađena su 52 autobusna stajališta od kojih su 35 s nadstrešnicom. Društvo je u 2017. obavljalo poslove održavanja svih autobusnih stajališta s nadstrešnicom. Sredstva za održavanje autobusnih stajališta u sustavu održavanja osigurana su u Proračunu Grada Jastrebarskog kroz Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Jastrebarskog za 2017. Temeljem navedenih akata Društvo je putem nadležnog gradskog upravnog tijela sklopilo godišnji ugovor s Gradom za obavljanje tih poslova čiji sastavni dio čini i troškovnik kojim su definirane cijene za pojedine vrste radova. Društvo je u 2017. redovito održavalo sva autobusna stajališta koja se nalaze u sustavu održavanja, a poslovi su uključivali redovito čišćenje otpada, pražnjenje koševa za otpad te periodičko pranje autobusnih stajališta. Postavljanje natpisa »zabranjeno plakatiranje« u 2016. je uz pravovremene intervencije radnika Društva znatno smanjilo plakatiranje koje je nagrđivalo izgled autobusnih stajališta u našem Gradu.

Tablica br. 14: Popis autobusnih stajališta

R. br.	Naselje	Natkriv.	Bez natkriva	R. br.	Naselje	Natkriv.	Bez natkriva
1.	Berečkov Breg	2	-	15.	Hrastje Plešivićko	1	-
2.	Breznik Plešivički	2	-	16.	Ivančići	1	-
3.	Bukovac Svetojanski	1		17.	Izimje	-	2
4.	Celine	-	1	18.	Jastrebarsko	4	6
5.	Cvetković	2	-	19.	Lulić	-	3
6.	Čabdin	1	-	20.	Malunje	1	-
7.	Čeglje	1	1	21.	Novaki Petrovinski	2	2
8.	Črnilovec	1	-	22.	Pavlovčani	2	-
9.	Domagović	1	-	23.	Petrovina	-	1
10.	Donji Desinec	2	-	24.	Plešivica	1	-
11.	Draga Svetojanska	1	-	25.	Stankovo	3	-
12.	Dragovanšćak	1	-	26.	Volavje	2	-
13.	Gornja Reka	1	-	27.	Vukšin Šipak	1	1
14.	Guci	1	-	/	/	/	/
	Ukupno:	**17**	**2**		**Ukupno:**	**18**	**15**
	SVEUKUPNO:	**33**	**17**				

Godina:	2017.											
Zadatak:	Održavanje autobusnih stajališta											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3.2. Održavanje javnih površina

3.2.1. Održavanje zelenih površina

Društvo je u 2017. na području Grada Jastrebarskog održavalo **223.168 m² travnjaka, 300 m² živica i 10.500 cvjetnih nasada**. Sredstva za održavanje zelenih površina osigurana su u Proračunu Grada Jastrebarskog kroz Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Jastrebarskog za 2017. Temeljem navedenih akata Društvo je putem nadležnog gradskog upravnog tijela sklopilo godišnji ugovor s Gradom za obavljanje tih poslova čiji sastavni dio čini i troškovnik kojim su definirane cijene za pojedine vrste radova.

Radovi na održavanju zelenih površina obuhvaćali su proljetno pojačano održavanje travnatih površina koje uključuje izgrabljivanje, razgrtanje krtičnjaka, prihranjivanje travnjaka i prirpemu za proljetnu košnju.

Radovi su obuhvaćali strojnu košnju zelenih površina (pasice, zeleni otoci, rotor i dr.) i perivoja Erdödy u Gradu Jastrebarsko rotacionom samohodnom motornom kosilicom ili trimerom za travu na bazi 10 košnji godišnje te košnju drugih površina trimerom za travu po posebnom nalogu.

Radovi su obuhvačali i čišćenje ulica u Jaski uz drvorede od lišća tijekom listopada, studenog i u proljeće, sanaciju travnatih površina, njegu, orezivanje i sječu stabala uz vađenje panjeva te sadnju novih i zamjenskih stabala i rezidbu živih ograda.

Pored gore navedenog radovi održavanja zelenih površina obuhvatili su sadnju i održavanje novih odnosno sadnju zamjenskih cvjetnjaka (proljeće-jesen) na devet lokacija u Gradu i njegu grmova, izvedbu novih travnjaka i sadnju živih ograda te dobavu i postavu cvijeća na kandelabrima uzduž glavne ulice u Gradu i na mostovima.





Tablica br. 15: Ciljevi upravljanja kvalitetom (zelene površine)

R. br.	Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
1.	Uređenje 206.477,00 m^2 travnjaka u proljeće i jesen	Ručni rad djelatnika	Gradski proračun
2.	Oplemenjivanje travnjaka gnojivom NPK po planu prihrane	Ručni rad djelatnika	Gradski proračun
3.	Strojna košnja parkova i ostalih javnih zelenih površina. Ukupno 206.477,00 m² s roto kosilicama i 16.691,00 m² s trimerima	Ručni rad djelatnika s trimerima i roto kosilicama	Gradski proračun
4.	Sječa, sadnja i orezivanje stabala	Rad vozila s podiznom platformom, ručni rad djelatnika	Gradski proračun
5.	Njega i orezivanje 300 m² živice	Ručni rad djelatnika	Gradski proračun
6.	Sadnja sezonskog cvijeća u proljeće i jesen, ukupno tijekom godine 10.500,00 komada sadnica	Ručni rad djelatnika	Gradski proračun

Godina:	2017.											
Zadatak:	Održavanje zelenih površina											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3.2.2. Čišćenje javno-prometnih površina

Društvo je u 2017. na području Grada Jastrebarskog održavalo čistoću **161.067,94 m² ulica i 37.133,50 m² nogostupa**. Sredstva za održavanje javno-prometnih površina osigurana su u proračunu Grada Jastrebarskog kroz Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Jastrebarskog za 2017. Temeljem navedenih akata Društvo je putem nadležnog gradskog upravnog tijela sklopilo godišnji ugovor s Gradom za obavljanje tih poslova čiji sastavni dio čini i troškovnik kojim su definirane cijene za pojedine vrste radova.

Radovi čišćenja javno-prometnih površina uključivali su ručno struganje 161.067,94 m² ulica nakon kopnjenja snijega, strojno čišćenje 155.887,94 m² 155.887,94 m² ulica i 37.133,50 m² nogostupa te svakodnevno ručno čišćenje Grada putem jednog djelatnika.

Radovi na održavanju čistoće javno-prometnih površina u 2017. izvodili su se sa specijalnim vozilom MUVO s nadogradnjom čistilice. MUVO pored poslova čišćenja javnih površina služi i za obavljanje poslova zimske službe kada se na njega stavlja nadogradnja posipača i priključak versus ralica što povećava njegovu efikasnost i omogućuje da ga se koristi kroz cijelu godinu.





Tablica br. 16: Ciljevi upravljanja kvalitetom

Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
Uredniji i ljepši izgled cijelog Grada što ga čini privlačnijim mjestom za život	Svakodnevni rad jednog djelatnika, strojno čišćenje i pranje ulica i nogostupa	Gradski proračun

Godina:	2017.											
Zadatak:	Čišćenje javno-prometnih površina											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3.2.3. Održavanje dječjih igrališta

Društvo je u 2017. na području Grada Jastrebarskog održavalo 24 dječja igrališta. Sredstva za održavanje dječjih igrališta osigurana su u Proračunu Grada Jastrebarskog kroz Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Jastrebarskog za 2017. Temeljem navedenih akata Društvo je putem nadležnog gradskog upravnog tijela sklopilo godišnji ugovor s Gradom za obavljanje tih poslova čiji sastavni dio čini i troškovnik kojim su definirane cijene za pojedine vrste radova.

Radovi na održavanju dječjih igrališta obuhvaćali su redovito i izvanredno održavanje. Radovi na redovitom održavanju obuhvaćali su popravak potrganih ili dotrajalih dijelova sprava i/ili igrala i urbane opreme koja je u funkciji dječjeg igrališta u cijelini te košnju igrališta, a radovi na izvanrednom održavanju obuhvaćali su zamjenu dotrajale opreme i/ili igrala te otklanjanje štete nastale vandalizmom ili usljed drugih nepredviđenih situacija.





Tablica br. 17: Popis dječjih igrališta

R. br.	Naziv naselja	Broj igrališta	R. br.	Naziv naselja	Broj igrališta
1.	Cvetković	1	11.	Malunje	1
2.	Čabdin	1	12.	Novaki Petrovinski	1
3.	Čeglje	2	13.	Petrovina	1
4.	Domagović	2	14.	Plešivica	1
5.	Donja Reka	1	15.	Prilipje	1
6.	Donji Desinac	1	16.	Rastoki	1
7.	Gorica Svetojanska	1	17.	Stankovo	1
8.	Gornji Desinac	1	18.	Volavje	1
9.	Izimje	1	19.	Vukšin Šipak	1
10.	Jastrebarsko	4	/	/	/
A	**Ukupno:**	**15**	**B**	**Ukupno:**	**9**
	SVEUKUPNO A+B:	**24**			

Tablica br. 18: Ciljevi upravljanja kvalitetom

Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
Sigurnost djece i ostalih korisnika	Redoviti obilazak, košnja, čišćenje otpada, popravak i/ili zamjena oštećenih i potrganih dijelova	Gradski proračun

Godina:	2017.											
Zadatak:	Održavanje dječjih igrališta											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3.3. Javna rasvjeta

Društvo održava javnu rasvjetu na području Grada Jastrebarskog koja se proteže na području velikom preko 200 km^2 i obuhvaća preko 3000 rasvjetnih tijela. Sredstva za održavanje javne rasvjete osigurana su u Proračunu Grada Jastrebarskog kroz Program održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Jastrebarskog. Temeljem navedenih akata Društvo svake godine putem nadležnog gradskog upravnog tijela sklapa ugovor s Gradom o obavljanju tih poslova koji sadrži i troškovnički dio kojim su definirane cijene za pojedine vrste radova. Zbog nedostatka opreme i stručno osposobljenih djelatnika za rad na poslovima održavanja javne rasvjete Društvo te poslove obavlja putem kooperanta. Radi obavljanja tih poslova Društvo svake godine sukladno općem aktu kojim se regulira jednostavna (bagatelna) nabava i sklapa ugovor s najpovoljnijim ponuditeljem. Ovakav način rada ima svojih prednosti ali i mana u provedbi. Prednosti ovakvog sustava su u smanjenju početnih troškova za Društvo, jer nisu potrebna nova zapošljavanja niti nabava specijalizirane opreme, a nedostatci u tome jer Društvo ne može u potpunosti utjecati na dinamiku i brzinu izvođenja radova. Dodatne poteškoće u kvalitetnom obavljanju ove djelatnosti predstavlja i činjenica da se iz gradskog proračuna za ovu namjenu izdvajaju sredstava dostatna za tekuće održavanje koja nisu dostatna za veća investicijska ulaganja u kvalitetnu obnovu dijelova postojeće mreže javne rasvjete pa će se narednih godina u tom pogledu morati napraviti određeni kvalitativni iskorak.





Tablica br. 19: Ciljevi upravljanja kvalitetom

Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
Kvalitetna usluga korisnicima, sigurnost građana i imovine	Rad ekipa po dojavi call centra	Gradski proračun

Godina:	2017.											
Zadatak:	Javna rasvjeta											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3.4. Tržnice na malo

Društvo je u 2017. na području Grada Jastrebarskog obavljalo komunalnu djelatnost tržnica na malo. U sklopu te djelatnosti Društvo upravlja sajmištem i tzv. »zelenom tržnicom«. Sajmište se nalazi na sjevernom ulazu u Grad i obuhvaća površinu od 21.394,83 m^2. Na sajmišnom prostoru se nalazi 10 drvenih samostojećih objekata koji služe za prodaju hrane i pića ponedjeljkom, te odvojenim sanitarnim čvorom za posjetitelje sajmišta. Sajmeni dan je tradicionalno ponedjeljak. Na sajmišnom prostoru održavaju se poznate gradske manifestacije od kojih su najpoznatije Jaskanske vinske svečanosti. Sajmišni prostor se koristi i za održavanje različitih kulturnih manifestacija i koncerata. Društvo je u 2016. uredilo sajmišni prostor koji je u potpunosti omeđen transparentnom aluminijskom ogradom, uređene su i samostojeće kućice te postavljena četiri jarbola na kojima se vijore zastave s logotipom Društva doprinosi prepoznatljivosti (visibility) Društva kojeg se i dalje među većinom građana Jastrebarskog i prigradskih naselja prepoznaje kroz pravnog prednika društva KOMUNALNO JASTREBARSKO d.o.o. Prostor tzv. »zelene tržnice« nalazi se u sklopu zgrade Gradske tržnice i koristi se za prodaju roba na malo. Prostor na kojem se obavlja prodaja ne ispunjava minimalno tehničke uvjete koje za takvu vrstu prodaje propisuje Zakon o hrani (»Narodne novine«, broj 46/07) i na temelju njega doneseni propisi, a ulaganja koja su potrebna u prostor i opremu da bi se ti uvjeti zadovoljili i pokrenuo takav vid prodaje prehrambenih proizvoda ne opravdavaju eventualne prihode koje bi Društvo moglo dobijati od zakupa klupa i štandova. Gledano s financijskog aspekta ova vrsta prodaje zadržava se ne zbog poslovnih razloga, već isključivo iz razloga kako se ne bi prekinula njezina dugogodišnja tradicija koja čini dio tradicionalne baštine našeg kraja. Za prigodnu prodaju koristi se i prostor Strossmayerovog trga na koji se u tu svrhu postavljaju štandovi i klupe u vlasništvu Društva. Prihodi Društva od ove djelatnosti u 2017. iznosili su 146.637,72 kuna.





Tablica br. 20: Ciljevi upravljanja kvalitetom

Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
Kvalitetna usluga prodavačima i kupcima	Svakodnevni rad jednog djelatnika	Vlastiti prihodi

Godina:	2017.											
Zadatak:	Tržnice na malo											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3.5. Ostali poslovi

3.5.1. Upravljanje javnim parkiralištima s naplatom

Društvo je u 2017. upravljalo javnim parkiralištima s naplatom temeljem Odluke o organizaciji i načinu naplate parkiranja na području Grada Jastrebarskog (»Službeni vjesnik Grada Jastrebarskog«, broj 03/13). U režimu naplate nalazila su se 42 parkirališna mjesta s dnevnom parkirališnom kartom (DPK) i pet parkirališnih mjesta s godišnjom kartom. Naplata parkiranja vršila se u vremenu od 7 do 14 sati svakog radnog dana od ponedjeljka do petka te u vremenu od 7 do 12 sati subotom. Cijena parkirališne karte iznosila je tri kune za sat vremena, a dnevne parkirališne karte 20 kuna. Parkiranje je ograničeno na maksimalno dva sata po vozilu. U 2016. Društvo je uvelo sustav m-PARKING koji omogućava prepaid i postpaid korisnicima mobilnih operatera (HT, VIPNet i TELE 2) plaćanje parkiranja putem SMS poruka i sustav Park.POS koji omogućava kupnju elektroničkih parkirališnih karata na kioscima TISKA koje operater naplate prepoznaje kroz sustav m-PARKING. Također, Društvo je s Ministarstvom unutarnjih poslova Republike Hrvatske (MUP RH) potpisalo sporazum o suradnji koji kroz posebni certificirani sustav omogućuje izravno korištenje podataka o vlasnicima vozila potrebnih radi naplate dnevne parkirališne karte (DPK) odnosno ugovorne kazne. Prihodi Društva od ove djelatnosti u 2017. iznosili su 71.251,15 kuna. S obzirom na broj parkirališnih mjesta pod naplatom ova djelatnost Društvu ne donosi dobit, ali predstavlja veliki potencijal za povećanje prihoda Društva posebice što sustav m-parkinga koji je već nabavljen i operativno funkcionalan nema ograničenja u smislu količine korisničkih podataka koje obrađuje, pa u slučaju povećanja broja parkirališnih mjesta pod naplatom ne bi trebala dodatna ulaganja u njegovo proširenje.





Tablica br. 21: Ciljevi upravljanja kvalitetom

Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
Efikasan nadzor prometa u mirovanju u centru Grada	Svakodnevni rad jednog djelatnika	Vlastiti prihodi

Godina:	2017.											
Zadatak:	Upravljanje javnim parkiralištima s naplatom											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

3.5.2. Monitoring saniranog i zatvorenog odlagališta Božićka

Društvo je u 2017. obavljalo poslove monitoringa saniranog i zatvorenog odlagališta otpada Božićka. Monitoring se vrši temeljem odredbi Ugovora o projektu sanacije i zatvaranja odlagališta komunalnog otpada Božićka sklopljenog između Grada Jastrebarskog i trgovačkog društva KOMUNALNO JASTREBARSKO d.o.o. (preneseni ugovor prilikom razdvajanja 2011.). Monitoring se provodi sukladno odredbama Pravilnika o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada odlagališta otpada (»Narodne novine«, br. 117/07, 111/11), Studije utjecaja na okoliš »Odlagalište otpada 1. kategorije Božićka Jastrebarsko«, prosinac 2003., izrađene od IPZ Uniprojekt MCF d.o.o., Zagreb i Glavnog projekta rekonstrukcije odlagališta otpada br. ZOP: 58/08, studeni 2010., izrađenog od IPZ Uniprojekt TERRA d.o.o., Zagreb. Monitoring obuhvaća kontrolu emisija tvari u zrak, kontrolu ispravnosti vode, praćenje meteoroloških podataka, kontrolu tla i slijeganja tijela odlagališta koje provode ovlašteni laboratoriji. Održavanje obuhvaća ispuštanje procjedne vode iz lagune, odmuljivanje i čišćenje piezometara (uređaji za mjerenje tlaka tekućine), čišćenje i održavanje kanala i ostalih građevina za skupljanje otpadnih voda te košnju i hortikulturno održavanje prostora odlagališta. Provođenje monitoringa i stanje na saniranom i zatvorenom odlagalištu Božićka redovito nadzire nadležna inspekcije zaštite okoliša Ministarstva zaštite okoliša i energetike, sanitarna inspekcija Ministarstva zdravstva i vatrogasni inspektorat MUP-a o čemu se sastavljaju zapisnici čiji se pisani otpravci čuvaju u pismohrani Društva.



Tablica br. 22: Ciljevi upravljanja kvalitetom

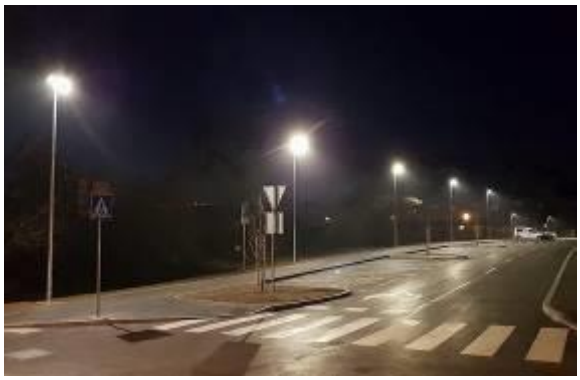
Cilj upravljanja kvalitetom	Opis/plan djelovanja	Sredstva
Sprečavanje bilo kakvih akcidenata	Kontrole putem ovlaštenih tijela, mjesečni nadzor, sezonsko održavanje	Gradski proračun

Godina:	2017.											
Zadatak:	Monitoring saniranog i zatvorenog odlagališta otpada Božićka											
Rok izvršenja:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

4. IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Osim poslova održavanje komunalne infrastrukture Društvo je primjenom instituta izuzeča od odredbi Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, broj 120/16), putem provedenih postupaka javne nabave i/ili jednostavne nabave, u 2017. izvodilo radove na izgradnji komunalne infrastrukture koji su u cijelosti bili financirani kroz Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Grada Jastrebarsko za 2017. Radovi na izgradnji komunalne infrastrukture u 2017. obuhvaćali su završetak radova na izgradnji spoja ulice Mirni put i Trga Ljube Babića u Jastrebarskom koji su bili započeti krajem 2016. te radove na rekonstrukciji odvojka ulice A. i D. Starčevića u Jastrebarskom, radove na uklanjanju objekta stare mrtvačnice na groblju u Svetoj Jani te radove na izgradnji pješačke staze od zgrade Suda do spoja na odvojak ulice Zrinski-Frankopanska u Jastrebarskom koje je Društvo dobilo putem natječaja sa zajedničkim ponuditeljima.





Novosagrađeni spoj ulice Mirni put i trga Ljube Babića u Jastrebarskom





Rekonstrukcija odvojka ulice A. i D. Starčevića u Jastrebarskom




Uklanjanje objekta stare mrtvačnice na groblju u Svetoj Jani








Izgradnja pješačke staze Sud- potok Reka u Jastrebarskom

5. ZAKLJUČAK

Gledajući s operativnog aspekta poslovanja Društvo je u 2017. ostvarilo uspješan rezultat jer su u cijelosti realizirani svi ugovori koje je Društvo sklopilo s Gradom Jastrebarsko radi obavljanja poslova održavanja komunalne infrastrukture na području Grada Jastrebarskog i okolnih naselja te su kroz godinu povučena raspoloživa financijska sredstva planirana u gradskom proračunu i Programu za tu namjenu. Nadalje, Društvo je u 2017. izvodilo radove na izgradnji komunalne infrastrukture koji su donosili dodatne prihode Društvu jer sredstava za održavanje komunalne infrastrukture zbog proračunskih ograničenja nisu dovoljna da bi Društvo moglo pozitivno poslovati.

Gledano s financijskog aspekta 2017. je godina u kojoj je nakon četiri uzastopne godine prekinut trend negativnih rezultata poslovanja i postignuta dobit u poslovanju što daje optimizam da se poslovanje stabiliziralo i da su godine krize i akumuliranja gubitaka konačno iza nas.

Kako bi se zadržao trend i financijsko poslovanje Društva dugoročno stabiliziralo, u 2018. će trebati nastaviti s mjerama restrukturiranja koje trebaju uključiti i smanjenje broja zaposlenih putem modela stimulativnih otpremina i utvrđivanja viška zaposlenih kako bi se rashodi za zaposlene smanjili za 10% u odnosu na 2017. Također, usporedo treba nastaviti s procesom pomlađivanja voznog parka kako bi se značajno snizili rashodi njegovog održavanja ali i smanjila potrošnja goriva koja u rashodima poslovanja sudjeluje s visokih 5%. Nadalje, trebati će nastaviti trend smanjenja postotka sudjelovanja podizvođača i vanjskih kooperanata u poslovanju Društva kako bi se troškovi vanjskih usluga stabilizirali i sveli na prihvatljivu razinu. Kombinacija tih i još nekih drugih mjera trebala bi doprinjeti stabilizaciji poslovanja ali i stvaranju pretpostavki za poslovni rast što je osnovni preduvjet za razvoj Društva jer bez stalnog ulaganja u modernizaciju ono neće biti u stanju odgovoriti na sve izazove koji mu predstoje u budućnosti.

Osnovni cilj koji se svim tim mjerama i radnjama želi postići ostaje i dalje isti, a to je podizanje standarda kvalitete obavljanja komunalnih djelatnosti na razinu razvijenih europskih gradova što naši građani zaslužuju i s pravom očekuju od Društva i njegove uprave.

KLASA: 302-03/18-01/01
URBROJ: 238/12-156-03/01-18-1
Jastrebarsko, 03. svibnja 2018.

DIREKTOR

Nenad Strizrep

PRILOG 1.

Popis stalno zaposlenih radnika Društva na dan 31.12.2017.

Šifra	Prezime i ime	Datum zaposlenja	Radno mjesto
001			
002			
003			
004			
005			
006			
007			
008			
009			
010			
011			
012			
013			
014			
015			
016			
017			
018			
019			
020			
021			
022			
023			
024			
025			
026			
027			
028			
029			
030			
031			

PRILOG 2.

Popis vozila i radnih strojeva na dan 31.12.2017.

Šifra	Vrsta	Marka	Tip	Vrsta i/ili model	Godina proizvodnje
001	lako dostavno	IVECO	35C11 DAILY	C-121411	2003.
002	lako dostavno	IVECO	65C15 DAILY	C-124942	2003.
003	teretno	IVECO	TRAKKER	380T38W	2006.
004	teretno	TAM	130 T11	Sandučar s ceradom	1990.
005	teretno	Mercedes-Benz	ACTROS 4x4	1835	2015.
006	radni stroj	JCB	4CX	Kombinirka	1994.
007	radni stroj	CATEPILLAR	304D	Mini bager-gusjen.	2011.
008	radni stroj	CATEPILLAR	434E	Kombinirka	2011.
009	valjak	Bomag	BW 90	1,5 t	2003.
010	traktor	Goldoni	Euro 40 RS	S kabinom	2009.
011	traktor	Zetor	7340,2	S kabinom	2006.
012	traktor	New Holand	T5070 JH	S kabinom	2013.
013	osobno	Ford	Focus 1,6 TDCI	Titanium	2012.
014	dostavno	Renault	Kangoo 1,6	Expression	2009.
015	dostavno	Renault	Kangoo 1,6	Expression	2009.
016	priključno	Majevica	451875	Jednoosovinska 4t	2008.
017	priključno	Hittner	PH P-145250	Jednoosovinska 1,5t	2009.
018	priključno	Tema	23622SE	Dvoosovinska 510kg	2015.
019	kosilica	Husqvarna	Rider	R422 Ts	2012.
020	kosilica	Husqvarna	Rider	R316 Ts	2012.
021	kosilica	Toro	Samohodna		1995.
022	malčer	Ferri			2006.
023	malčer	Orsi	Magnum		2014.
024	posipač	Rasco		2,5t	2013.
025	posipač	Pietisch		4t	2007.
026	bacač snjega	Cub Caddet			2011.