Prijedlog

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (»Narodne novine«, br. 120/16, 114/22, 48/26 - u daljnjem tekstu: ZJN 2016) i članka 10. Izjave o osnivanju CESTE JASTREBARSKO d.o.o., potpuni tekst, od 15. srpnja 2026., direktor Društva, 1. prosinca 2026., donosi

PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se pravila i postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura, odnosno nabave radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura (jednostavna nabava).

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodatnu vrijednost (PDV).

Članak 2.

CESTE JASTREBARSKO d.o.o. (u daljnjem tekstu: Naručitelj) prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave obvezan je poštovati načela slobode kretanja roba, slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su: načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti te Interpretativnu komunikaciju Europske komisije (2006/C 179/02) o pravu Zajednice koje se primjenjuje na dodjelu ugovora koji nisu ili nisu u potpunosti predmet odredbi Direktiva iz javne nabave (Commission interpretative communication on the Community law applicable to contract awards not or not fully subject to the provisions of the Public Procurement Directives), objavljena na službenim stranicama https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A52006XC0801%2801%29.

Članak 3.

Naručitelj određuje predmet nabave na način da isti predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.

Članak 4.

(1) Naručitelj će primjenjivati sve prikladne mjere radi sprječavanja sukoba interesa, sukladno odredbama ZJN 2016 koje uređuju područje sukoba interesa.

(2) Predstavnici Naručitelja (direktor, voditelj nabave, članovi Povjerenstva za jednostavnu nabavu i druge osobe koje su uključene u provedbu ili koje mogu utjecati na odlučivanje Naručitelja u postupku nabave) obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

II. POSTUPAK NABAVE ROBA, USLUGA I RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 5.000,00 EURA

Članak 5.

(1) Nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 eura provodi se temeljem 1 (jedne) ponude koja je prethodno zatražena usmeno, elektroničkim ili telefonskim putem.

(2) Za korištenje reprezentacije, ugošćenja poslovnih partnera i sl., nije potrebno izdavanje narudžbenice već je u takvim slučajevima dovoljan potpis odgovorne osobe na ponudi, prijavnici i sl.

(3) Za narudžbu stručnih knjiga te pohađanje seminara (kotizacije, smještaj i sl.) u pravilu je potrebno izdavanje narudžbenice, kada to nije moguće dovoljan je potpis odgovorne osobe na ponudi, prijavnici i sl.

III. POSTUPAK NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00 EURA, TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 5.000,00 EURA, A MANJE OD 100.000,00 EURA

1. Nadležnost za provođenje postupka

Članak 6.

Postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura, provodi Povjerenstvo za jednostavnu nabavu (dalje u tekstu: Povjerenstvo), kojeg imenuje direktor posebnom odlukom.

2. Pokretanje postupka

Članak 7.

(1) Poslovna jedinica u čijem je djelokrugu predmet nabave upućuje voditelju nabave pisani zahtjev za pokretanje postupka.

(2) Zahtjev za pokretanje postupka sadrži:
- naziv poslovne jedinice koja potražuje nabavu
- detaljan i jasan opis robe, usluga ili radova koji se nabavljaju
- procijenjenu vrijednost nabave izraženu bez PDV-a
- navod sklapa li se ugovor ili izdaje narudžbenica,
- pozivanje na stavku u važećem planu nabave
- naznaku pozicije u financijskom planu ponude
- kriterije za odabir ponude (najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda)
- troškovnik, tehničke specifikacije i tražena jamstva, ako je primjenjivo.

(3) U zahtjevu za pokretanje postupka može se propisati jedan ili više kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata, sukladno odredbama ZJN 2016.

3. Provođenje postupka

A) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura

Članak 8.

(1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura, a manje od 15.000,00 eura provodi voditelj nabave upućivanjem poziva na dostavu ponude jednom gospodarskom subjektu po izboru Naručitelja, ili objavom poziva na službenim stranicama Naručitelja ako Naručitelj procijeni da za pojedinu nabavu postoji prekogranični interes.

(2) Poziv na dostavu ponude uz ponudbeni list šalje se gospodarskom subjektu na dokaziv način.

(3) Rok za dostavu ponuda je najmanje 3 (tri) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude.

(4) Ako se nabava roba, radova i usluga iz stavka 1. ovog članka provodi objavom poziva na službenim stranicama Naručitelja, na istu se primjenjuju odredbe članaka 16. do 19. ovog Pravilnika.

(5) U pozivu na dostavu ponuda gospodarskom subjektu se određuje dokaziv način dostave ponude.

(6) Naručitelj s gospodarskim subjektom u pravilu komunicira elektroničkim putem, a iznimno neposredno putem urudžbenog zapisnika kod Naručitelja ili putem pošte.

(7) Nabava roba, radova i usluga iz ovog članka se provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

B) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura

Članak 9.

(1) Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 25.000,00 eura te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 15.000,00 eura, a manje od 45.000,00 eura provodi Povjerenstvo upućivanjem poziva na dostavu ponude, na adresu dva gospodarska subjekta po izboru Naručitelja.

(2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, u opravdanim slučajevima, ovisno o prirodi predmeta nabave, razini tržišnog natjecanja i/ili žurnosti postupka, kada predmet nabave može izvršiti samo jedan gospodarski subjekt, Naručitelj može izravno s tim gospodarskim subjektom sklopiti ugovor o nabavi ili mu izdati narudžbenicu.

(3) Postupak jednostavne nabave iz ovog članka se provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(4) Poziv na dostavu ponude uz ponudbeni list se dostavlja gospodarskom subjektu putem navedenog modula.

(5) Rok za dostavu ponuda je najmanje 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude.

(6) Otvaranje ponuda nije javno.

Članak 10.

(1) Nakon zaprimljenih ponuda, Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, o čemu sastavlja zapisnik.

(2) Pravodobno zaprimljene ponude pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(3) Zapisnik potpisuju najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva.

Članak 11.

(1) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kada se nabava provodi po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, kao kriterij za odabir, osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, u pozivu na dostavu ponude mora se odrediti relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

(4) Ako po Pozivu na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda gospodarskog subjekta, koja udovoljava svim traženim uvjetima, ista se može odabrati.

Članak 12.

(1) Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, voditelj nabave izrađuje nacrt odluke o odabiru.

(2) Odluka o odabiru se objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH te se smatra dostavljenom ponuditeljima danom objave iste.

(3) Odluka o odabiru objavljuje se i na službenim stranicama Naručitelja.

C) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura

Članak 13.

(1) Postupak jednostavne nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 25.000,00 eura, a manje od 50.000,00 eura, te radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 45.000,00 eura, a manje od 100.000,00 eura provodi Povjerenstvo slanjem javnog poziva na dostavu ponuda, putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj nije obvezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave, već ga provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH:

a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:

1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe,
2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva.

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(3) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 2. ovog članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

Članak 14.

Ako u postupcima nabave iz članka 13. ovog Pravilnika sudjeluju podugovaratelji i/ili zajednica ponuditelja, na njih će se primjenjivati odredbe propisane ZJN 2016.

Članak 15.

Poziv na dostavu ponude uz ponudbeni list šalje se na javnu objavu putem modula jednostavne nabave u EOJN RH za javnu objavu.

Članak 16.

(1) Rok za dostavu ponuda je najmanje 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva.

(2) Iznimno od odredbe iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj u opravdanim slučajevima može odrediti i kraći rok za dostavu ponuda, ali ne kraći od 2 (dva) dana od dana upućivanja poziva.

(3) Otvaranje ponuda je javno.

Članak 17.

(1) Nakon zaprimljenih ponuda, Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, o čemu sastavlja zapisnik.

(2) Pravodobno zaprimljene ponude pregledavaju se i ocjenjuju na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponuda.

(3) Zapisnik potpisuju najmanje 2 (dva) člana Povjerenstva.

Članak 18.

(1) Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Kada se nabava provodi po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, kao kriterij za odabir, osim cijene, mogu se koristiti i drugi kriteriji povezani s predmetom nabave, kao što su: kvaliteta, kvalifikacije stručnjaka, tehničke prednosti, estetske, funkcionalne i ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, usluga nakon prodaje i tehnička pomoć, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja.

(3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, u pozivu na dostavu ponude mora se odrediti relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju koji je odabran u svrhu određivanja ekonomski najpovoljnije ponude.

(4) Ako po Pozivu na dostavu ponude pristigne samo jedna ponuda gospodarskog subjekta, koja udovoljava svim traženim uvjetima, ista se može odabrati.

Članak 19.

(1) Na temelju zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, voditelj nabave izrađuje nacrt odluke o odabiru.

(2) Odluku o odabiru donosi direktor, ista se javno objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH za javnu objavu te se danom objave smatra dostavljenom ponuditeljima.

(3) Odluka o odabiru objavljuje se i na službenim stranicama Naručitelja.

Članak 20.

(1) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

(2) Neovisno o odredbi iz stavka 1. ovog članka, Naručitelj je obavezan poništiti postupak jednostavne nabave ako je cijena najpovoljnije ponude veća od procijenjene vrijednosti nabave, osim ako Naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva, pod uvjetom da ponuđena cijena najpovoljnije ponude ne prelazi pragove jednostavne nabave iz članka 1. ovog Pravilnika.

(3) Odluku o poništenju donosi direktor na prijedlog Povjerenstva.

(4) Odluka o poništenju se javno objavljuje putem modula jednostavne nabave u EOJN RH.

(5) Odluka o poništenju objavljuje se na službenim stranicama Naručitelja.

Članak 21.

(1) Gospodarski subjekt može izjaviti prigovor na odluku o odabiru ili poništenju u postupku jednostavne nabave iz članka 9. i članka 13. ovog Pravilnika u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju putem komunikacijskog modula Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH).

(2) Prigovor se podnosi u elektroničkom obliku putem EOJN RH unutar predmetnog postupka jednostavne nabave.

(3) Ako podnošenje prigovora putem EOJN RH nije tehnički moguće, prigovor se dostavlja na službenu adresu elektroničke pošte Naručitelja navedenu u pozivu na dostavu ponuda odnosno dokumentaciji o nabavi.

(4) O prigovoru odlučuje direktor.

Članak 22.

(1) Nakon objave odluke o odabiru u EOJN RH te istekom roka za podnošenje prigovora ako prigovor nije izjavljen sukladno članku 21. Pravilnika, voditelj nabave izrađuje ugovor o nabavi.

(2) U slučaju da je podnesen prigovor sukladno članku 21. stavku 1. ovog Pravilnika, voditelj nabave izrađuje nacrt ugovora o nabavi po primitku odluke direktora kojom se odbija prigovor kao neosnovan.

(3) U slučaju da direktor prihvati prigovor kao osnovan, tada će navedenom odlukom poništiti predmetni postupak jednostavne nabave.

4. Izmjena poziva na dostavu ponude, traženje dopune ponude i izmjena ugovora

Članak 23.

Naručitelj može, do isteka roka za dostavu ponude, produljiti rok za dostavu ponude ako daje gospodarskim subjektima dodatne informacije i pojašnjenja ili mijenja poziv na dostavu ponude.

Članak 24.

Ako su informacije ili dokumentacija koju je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da dopuni, razjasni ili upotpuni dokumentaciju u primjerenom roku.

Članak 25.

(1) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave kroz modul EOJN RH za javnu objavu, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za primjenu ZJN 2016.

(2) U slučaju opravdane potrebe za dodatnom isporukom predmeta nabave u odnosu na već sklopljeni ugovor o nabavi ili izdanu narudžbenicu temeljem provedenog postupka jednostavne nabave koji nije proveden putem modula jednostavne nabave kroz EOJN RH za javnu objavu, vrijednost ugovora ili narudžbenice može se uvećati za najviše 30% prvotne vrijednosti bez PDV-a, pod uvjetom da je ukupna vrijednost ugovora manja od pragova za obvezatnu primjenu modula jednostavne nabave kroz EOJN RH za javnu objavu.

Članak 26.

(1) Nabava roba, radova i usluga iz članaka 8., 9. i 13. ovog Pravilnika se ugovara izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

(2) Iznimno, za pružanje konzultantskih usluga te za pružanje usluga nadzora i projektiranja prema propisima Zakona o gradnji, obvezno se sklapa ugovor.

IV. NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA SREDSTVIMA OSIGURANIM IZ FONDOVA EU

Članak 27.

(1) Ako se provodi nabava roba, usluga i radova sredstvima osiguranim iz fondova EU, Povjerenstvo će primjenjivati službena pravila i upute koja vrijede za natječaj/poziv pojedinog EU programa/fonda u okviru kojeg je sklopljen ugovor o bespovratnim EU sredstvima.

(2) Kada je službenim pravilima i uputama iz stavka 1. ovog članka propisano da se nabava provodi po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude, zahtjev sadrži kriterije za odabir i relativni ponder koji dodjeljuje svakom pojedinom kriteriju.

(3) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, poziv na dostavu ponude može se objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske ili drugim javnim servisima.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 28.

(1) Postupci jednostavne nabave koji su započeli prije stupanja na snagu ovog Pravilnika, dovršit će se prema odredbama propisa koji su bili na snazi do dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, KLASA: 026-02/22-01/01, URBROJ: 238/12-156-1od 21. studenog 2022.

(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. prosinca 2026. godine i objavit će se na oglasnoj ploči Društva.

KLASA: 026-02/26-01/01
URBROJ: 238-12-156-1
Jastrebarsko, 1. prosinca 2026.

DIREKTOR

Nenad Strizrep, dipl. iur.